

LIVRAISONS

La responsabilité de l'organisateur ne pourra en aucun cas être engagée en cas de dommages ou de perte des marchandises et matériels de l'exposant ; si ce dernier n' a pas respecté les conditions précédentes, en particulier en cas d'absence de l'exposant sur son stand lors des opérations de montage et de démontage.

- Toutes palettes / colis non récupérés selon le planning seront détruits ou stockés au frais de l'exposant ;
- **Les colis par coursier ne sont pas pris en charge par l'organisateur, ni par Paris Expo - Porte de Versailles tant à la réception qu'à la reprise. Cette prestation est sous votre responsabilité et en aucun cas sous la responsabilité de l'organisateur ;**
- **Toute livraison (palette) hors période de montage sera refusée par l'organisateur. Pour toute livraison de colis, il faudra vous présenter à votre livreur à l'accueil du salon Franchise Expo Paris.**

LOGIPASS

Pendant la durée du montage et du démontage du salon, chaque véhicule qui entrera au Parc des Expositions par la porte T devra se munir d'un accès logipass qu'il affichera sur son pare-brise. Il pourra alors se garer autours du Hall 1.

Pour ce faire, rendez-vous sur ce lien : <http://logipass.viparis.com>

Choisissez votre langue, puis cliquez sur « créer votre compte LOGIPASS ».

Remplissez les champs demandés. **Les champs avec une astérisque rouge sont obligatoires.**

Cochez la case d'acceptation des politiques et conditions du site, validez et enregistrez.



Pour créer une demande d'accès, allez dans la rubrique « **Mes demandes** », cliquez sur « **Créer une demande** » et remplissez les champs demandés. Si vous ne vous retrouvez pas dans la liste, indiquez « Exposant non trouvé ». Cliquez sur enregistrer ou passez à l'étape suivante.

Vous devrez ensuite indiquer le créneau horaire estimé pour votre arrivée.

La durée d'accès à l'aire de livraison sera automatiquement affectée en fonction du type de véhicule.

Voitures	STATIONNEMENT : 30m
Utilitaires	STATIONNEMENT : 1H00
Poids Lourds	STATIONNEMENT : 2H30

En cas d'erreur, utilisez l'option « **supprimer la plage horaire sélectionnée** ». Vous pouvez si besoin télécharger des documents dans l'onglet Fichiers. Un champ commentaire est également disponible pour ajouter des informations.

Pour finir, cochez la case d'acceptation des politiques et conditions du site et soumettez la demande.

Votre demande a été soumise, vous pouvez visualiser votre numéro d'autorisation. Un mail vous sera envoyé dès validation de la demande.

Vous serez invité à télécharger et imprimer votre macaron au format PDF. Si vous devez réaliser plusieurs demandes d'accès identique pour le même évènement, le bouton **DUPLIQUER** vous permet de gagner du temps. Il faudra également répéter votre demande pour la partie **DÉMONTAGE**

